



Für unseren Sitz in Garbsen (bei Hannover) suchen wir ab sofort engagierte und motivierte Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Kundenkontakt. Wir sind seit 40 Jahren Direktmarketing-Dienstleister für eine breite Palette sehr interessanter Kunden. Der Schwerpunkt unseres Angebots liegt im Bereich der Neukunden-/ Neuspendergewinnung und des Customer Relationship Managements (CRM). Hierzu bieten wir unseren Kunden von der Konzeption und Entwicklung von Multichannel-Kampagnen über die Analyse und Prognose des Verbraucherverhaltens bis hin zu Fulfillment, Telecare und Dienstleistungen zur Adressaktualisierung und Adressvalidierung alle notwendigen Instrumente an. Unsere über 100 Mitarbeiter tragen so vielfältig dazu bei, dass unsere Kunden noch erfolgreicher sein können.

Kaufmännischer Kundenkontakt (m/w/d)

Aufgabenbereich

- Betreuung und Beratung von Bestandskunden im Business-Bereich und bei Non Profit Organisationen
- Koordination, Steuerung und Erfolgskontrolle der Aufträge in Abstimmung mit den Kunden und der internen Produktion
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Produktideen und -strategien zur Kundengewinnung, -bindung und -rückgewinnung

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über (erste) Berufserfahrungen im Bereich Kundenbetreuung B2B. (wünschenswert sind Kenntnisse über Direktmarketing-Instrumente)
- Sie verhandeln sicher, rechnen kühl und verkaufen mit Leidenschaft
- Sie arbeiten gerne im Team und haben eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie lieben es zu koordinieren und alle Fäden zusammenzuhalten

Details zum Jobangebot

Sie sind ein Allrounder und vielseitige Tätigkeiten machen Ihnen Spaß? Sie denken über den Tellerrand und hätten gerne eine Aufgabe, in der Sie sich entfalten können?

Sie konnten bereits Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sammeln und suchen nach einer neuen Herausforderung in einem angesehenen Unternehmen in Vollzeit? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir bieten Ihnen

- anspruchsvolle und interessante Aufgaben im Office- und Marketing-Bereich
- Festanstellung, Vollzeit
- eine langfristige, sinnhafte Tätigkeit mit Verantwortung und Entwicklungschancen
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Homeoffice ist nach intensiver Einarbeitung an einigen Tagen die Woche möglich
- ein familiäres Betriebsklima und flache Hierarchien
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- diverse Sozialleistungen
- kostenlose Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



SAZ Services GmbH · Bettina Dauber · Gutenbergstr. 1-3
30823 Garbsen · E-Mail: Bettina.Dauber@saz.com
Fon: +49 5137 88 19 14 · <http://www.saz.com>